

ПОЛОЖЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
Администрации МР «Карабудахкентский район»

I. Общие положения:

1. Управление социальной политики (далее Управление) является структурным подразделением администрации МР «Карабудахкентский район», осуществляющим возложенные на него полномочия в соответствии с уставом района и ФЗ РФ «Об общих принципах организации» местного самоуправления в РФ, своей деятельности подчиняется и подотчётен Главе МР «Карабудахкентский район».
2. Управление социальной политики в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Конституцией РД, Законами РД, указами Президента РД, постановлениями Правительства РД, уставом администрации МР «Карабудахкентский район», а так же настоящим положением.
3. Управление социальной политики представляет интересы района в области культуры, спорта, молодёжи и туризма на республиканском уровне.
4. Структура и штат Управления социальной политики утверждается главой МР «Карабудахкентский район».
5. Управление входит в структуру администрации муниципального района «Карабудахкентский район», не является самостоятельным юридическим лицом и не имеет своего имущества и расчётного счета.

II. Основные задачи:

1. В задачу Управления социальной политики входит обеспечение осуществления государственной, муниципальной политики в области культуры и искусства, развитие физической культуры, туризма и молодежной политики на территории Карабудахкентского района в целях гармоничного развития личности, укрепления здоровья и организации активного отдыха детей и подростков.
2. Создание условий для реализации гражданами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовной потребности и приобщения к национальной культуре, для деятельности молодежных организаций и вовлечения различных категорий населения в занятия физкультурой, спортом и туризмом.
3. Охрана и использование историко-культурного наследия на территории Карабудахкентского района. Участие в реализации республиканских программ и проектов в области молодежной политики и развития физической культуры, спорта и туризма. Вовлечение молодёжи в различные молодёжные, физкультурно-оздоровительные, спортивные и туристические организации.
4. Организация подготовки и участия спортсменов и команд района в республиканских физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических мероприятиях.
5. Осуществление мер по организации летнего отдыха детей и молодежи, а так же содействует направлению детей из Карабудахкентского района во всероссийские центры «Артек», «Орлёнок» и в санатории и лагеря республики и за ее пределами.
6. Представление интересов района на республиканском уровне.

III. Основные функции

Управление социальной политики в соответствии с возложенными на него задачами:

1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Карабудахкентского развития, а так же проектов местного бюджета на соответствующий период.
2. Разработка муниципальных районных программ в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.
3. Разрабатывает и предоставляет на утверждение главе администрации в установленном порядке проекты планов на содержание учреждений культуры, расходы на проведение мероприятий по районному бюджету.
9. Предоставляет в установленном порядке в вышестоящие органы кандидатуры на присвоение почетных званий работникам учреждений культуры, спорта и осуществляет награждение работников за достигнутые успехи в работе.
10. Осуществляет разработку программ по развитию межнациональных связей и другими районами и городами республики по культурному сотрудничеству, заключает договоры о сотрудничестве во взаимопомощи.
12. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам физической культуры, спорта, молодежи и туризма.
13. Поддерживает общественные молодежные инициативы, молодежные, студенческие и детские организации. Проводит мероприятия по определению приоритетных направлений развития туризма в районе.

ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

1. Реализацию местных и республиканских программ в сфере культуры, искусства, спорта, туризма, охраны и использования историко-культурного наследия.
2. Разрабатывает, исходя из республиканских стратегий, региональных и национальных особенностей района, программы развития системы и сети учреждений культуры и искусства, спорта, туризма представляет их на утверждение в администрацию района и Министерство культуры РД.
3. Проводит анализ состояния учреждений культуры и искусства, спорта, составляет прогноз развития.
4. В установленные сроки проводит конференции, семинары, совещания по вопросам работы учреждений культуры и искусства, спорта и туризма.
5. Составляет и предоставляет еженедельно информацию о ходе исполнения постановлений, распоряжений, поручений главы района.
6. Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поступающих из районной администрации контрольных постановлений и распоряжений.
7. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Администрации района в разработке проектов планов работы, постановлений и распоряжений главы района.
8. В установленном порядке предоставляет отчеты.
9. Исполняет запросы компетентных органов.
10. Организует своевременное рассмотрение заявлений граждан, и принимает по ним необходимые меры.
- 11.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ

Управление социальной политики в целях осуществления возложенных на него задач и функций вправе;

1. Запрашивать в установленном порядке органов местного самоуправления. Муниципальных предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов, структурных подразделений администрации района материалы, и иные сведения по вопросам касающимся деятельности Управления;
2. Готовить и вносить в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений, а так же предложения по вопросам, входящим в его компетенцию
3. Осуществлять меры по поддержке талантливой и творческой молодежи. Разрабатывает предложения по совершенствованию форм и механизмов государственной поддержки талантливой молодежи, развития инновационной, интеллектуальной и творческой деятельности молодежи.
4. Способствует увеличению общественной составляющей в вопросах решения молодежных проблем через поддержку общественных институтов молодежной политики (органов ученического самоуправления, молодежного парламента и молодежного совета района).
5. Оказывать организационно-методическую помощь в содействии в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства, созданию спортивных, подростковых клубов.
6. Разрабатывать и утверждать положения муниципального района о проведении спартакиад, турниров, туристических слетов, фестивалей, обеспечить их проведение.
7. Разрабатывать и утверждать сводный календарный план района и спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, туристических и по линии молодежной политики.
8. Организует и проводит районные мероприятия: форумы, слеты, фестивали, конкурсы, сборы, конференции, совещания, «круглые столы», концерты, соревнования, турниры, чемпионаты и другие мероприятия в установленной сфере деятельности. Направляет для участия в данных мероприятиях заинтересованные организации и лица.
9. Награждать грамотами, дипломами, призами победителей и призеров первенств, чемпионатов и кубков муниципального района.
10. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
11. На основе предоставленной информации, отчетов и статистических данных от подразделений, служб учреждений культуры и спорта готовить анализы информации, отчеты в вышестоящие органы.
12. Проводить конференции, совещания, участвовать в зональных, республиканских совещаниях, принимать делегации всех уровней, заключать договоры о сотрудничестве в сфере культуры.
13. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, праздники и встречи, организовать выставки и другие материалы, входящие в компетенцию Управления социальной политики.
14. Обеспечить участие художественных коллективов района в зональных,

республиканских, всероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление социальной политики является структурным подразделением, созданным Администрацией района для решения задач, установленных настоящим положением.
2. В структуру управления входит: Начальник управления, начальник отдела фк и спорта, 2 ед. ведущего специалиста, которые назначаются, и освобождаются от должности Главой МР «Карабудахкентский район».
3. Управление подотчетно в своей работе Главе МР «Карабудахкентский район» и непосредственно заместителю главы, курирующий социальные вопросы.
- 4.

VI. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой МР «Карабудахкентский район»;
2. Начальник организует деятельность управления по осуществлению его функций и несёт персональную ответственность за их выполнение;
3. Контролирует соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня работниками;
4. Вносит предложения о мерах поощрения работников культуры и спорта района и дисциплинарном взыскании в соответствии с действующим законодательством;
5. Вносит на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений по предметам своего ведения;
6. Ведет приём граждан, рассматривает и принимает необходимые меры по письменным обращениям граждан в соответствии со своей компетенции.
- 7.

VII. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ОТСУТСТВУЮЩИХ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

Установить следующий порядок замещения отсутствующих работников:

Темирова Г.Г. – Умаракаев З.А.

Умаракаев З.А. – Темирова Г.Г.

Мурзаева Н.М. – Исрапилова Л.С.

Исрапилова Л.С. – Мурзаева Н.М.

Атаев И.К. – Умаракаев З.А.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

Управление, при выполнении возложенных на него функций, по вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует;

- со структурными подразделениями администрации района;
- с соответствующими территориальными структурами органов исполнительной власти;
- с предприятиями, учреждениями и организациями района;
- с органами местного самоуправления района;
- с муниципальными образованиями;
- со средствами массовой информации;
- с религиозными, общественными и иными организациями строятся в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления социальной политики

Г.Темирова



Согласовано:

Начальники юридического У правления



А Короглиев

1-Заместитель главы

МР «Карабудахкентский район»



А.Г аджиев